

## CONSULTER ET COMPLETER LE JOURNAL DE VOTRE PATIENT

### Sommaire

<b>1.</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
1.1	A QUOI SERT CE DOCUMENT ? .....	2
1.2	A QUOI SERT LE JOURNAL D'UN PATIENT ? .....	2
<b>2.</b>	<b>CONSULTER ET COMPLETER LE JOURNAL D'UN PATIENT .....</b>	<b>3</b>
2.1	CHOIX D'UN AUTRE PATIENT .....	3
2.2	JOURNAL .....	4
2.2.1	Messages .....	4
2.2.2	Informations du dossier .....	5

# 1. Introduction

---

## 1.1 A quoi sert ce document ?

Ce document vous présente les principales étapes pour consulter et compléter le journal d'un patient. Ce tuto est vraiment détaillé pour répondre à toute question.

En pratique, **compléter le journal d'un patient prend moins d'une minute.**

## 1.2 A quoi sert le journal d'un patient ?

Le journal du patient est un tableau de bord. Il est présenté sous la forme d'un fil d'actualité et est accessible à toute l'équipe de soins du patient.

D'une part, le journal du patient est composé des messages de ses professionnels de santé.

D'autre part, à chaque fois qu'un professionnel de santé complète le dossier du patient (dossier de soin, programme de soin, antécédent, transmissions, constante), l'information est affichée sur le journal.

**Le journal est donc un moyen d'avoir une vision rapide et globale des informations essentielles concernant un patient et de communiquer entre professionnels de santé à son sujet.**

## 2. Consulter et compléter le journal d'un patient

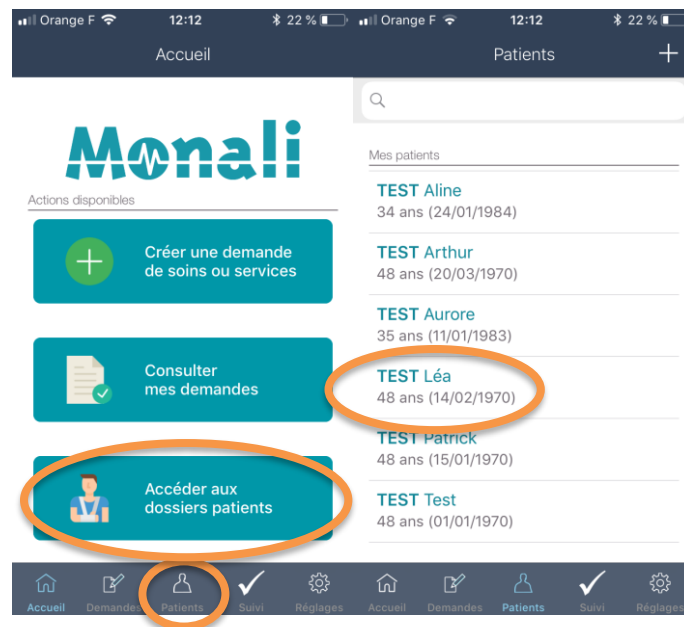
Nous allons vous accompagner à consulter et compléter un dossier de soins partagé:

***Vous consultez et complétez un dossier de soins partagé : Application Web ou mobile***

- Vous vous rendez sur l'application **TopVitale** afin d'ouvrir **TopSoins** (ou sur le logiciel Topaze dans le dossier médical du patient). Ce tuto vous formera à l'utilisation de **l'application sur mobile**.

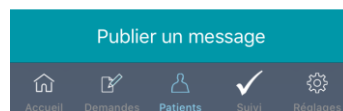
### 2.1 Choix d'un autre patient

- Vous pouvez sans repasser par l'application TopVitale changer de patient si celui-ci fait déjà l'objet d'un dossier de soins.



## 2.2 Journal

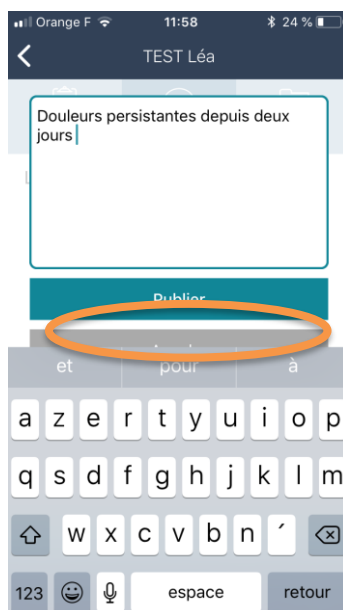
- Vous êtes désormais sur le dossier de votre patient.
- L'onglet « Journal » est celui qui s'affiche en premier, vous avez donc une vision globale des nouvelles informations de votre patient.



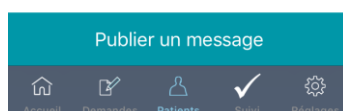
### 2.2.1 Messages

Les professionnels de santé peuvent communiquer au sujet d'un patient. Chaque professionnel de santé du patient peut publier un message sur le journal du patient. Il sera visible par l'équipe de soin du patient (son pharmacien, son infirmier, son kiné, son médecin...).

- Comment ajouter un message sur le journal ?
  - Cliquez sur « Publier un message »
  - Taper votre message
  - Cliquez sur « Publier »



Le message apparaît sur le journal. Celui-ci est toujours accompagné du nom du professionnel de santé qui a laissé le message ainsi que de la date et de l'heure.



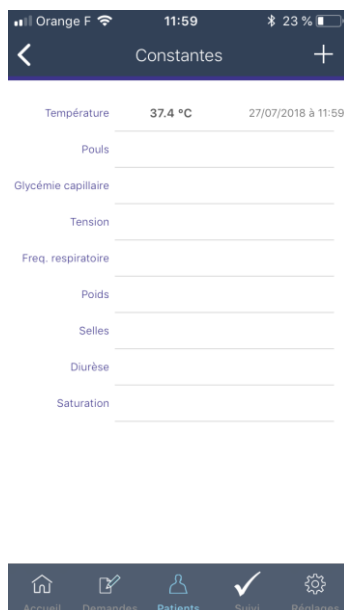
## 2.2.2 Informations du dossier

Lorsqu'un professionnel de santé complète le dossier du patient ou ajoute une donnée dans le programme de soins, un antécédent, une transmission ciblée ou une constante, l'information est partagée sur le journal. Chaque professionnel de santé peut donc suivre rapidement les nouvelles informations concernant son patient :



Dans cet exemple, le pharmacien vient d'ajouter un nouvel antécédent et vous avez ajouté une nouvelle constante.

Pour visualiser la nouvelle information, (dans ce cas, pour visualiser l'ajout d'une nouvelle constante) cliquez dessus pour être redirigé directement vers l'information :



Vous savez désormais comment visualiser et compléter ce journal pour votre patient !

A bientôt pour une nouvelle formation !